



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ И КОНТРОЛЮ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Б. Гагарина, д. 10, г. Пермь, 614060
Тел. (342) 212 52 50
www.gosobrnadzor.permkrai.ru
E-mail: mvgolovina@ginkso.permkrai.ru
ОКПО 60694500, ОГРН 1095906000717,
ИНН/КПП 5906089511/590601001

17.01.2011 № СЭД-54-04-06-22

На № _____ от _____

**Об изменениях в отчете об
исполнении предписаний**

Руководителю Агентства по управлению
государственными учреждениями
Пермского края

Руководителям органов управления
образованием муниципальных районов
и городских округов Пермского края

Руководителям образовательных
учреждений(организаций)

Информирую о том, что с 01.02.2011 года изменена форма отчета образовательного учреждения (организации) об исполнении предписания по устранению выявленных нарушений в ходе контрольно-надзорного мероприятия, проведенного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

Отчеты об исполнении предписания по ранее установленной форме (инструктивное письмо Гособнадзора Пермского края от 10.09.2009 г. № СЭД - 54-04-06-132), к рассмотрению приниматься не будут.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник

Г. В. Гутник

Наталья Викторовна Санникова

2 12 59 45

СЭД-54-04-06-22 17.01.2011

Приложение
к письму Государственной
инспекции по надзору
и контролю в сфере
образования Пермского края
от 17.01.11 №СЭД-54-04-06-22

ОБРАЗЕЦ
Начальнику
Государственной инспекции
по надзору и контролю в сфере
образования Пермского края

(Ф.И.О.)

(адрес Государственной инспекции)

В соответствии с предписанием Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования № ____ от « » _____ 20 г.

(полное наименование образовательного учреждения)

устранило указанные в акте проверки № ____ от « » _____ 20 нарушения законодательства в сфере образования:

Наименование пункта предписания	Наименование пункта, статьи и т.п. документа, свидетельствующего об устранении нарушения	№ Приложения к отчету*

Должность руководителя организации (учреждения)

Подпись

Ф.И.О.

* - Приложение к отчету – ксерокопия документа (постановления, распоряжения, устава, приказа, штатного расписания, справки, экспертного заключения и т.д.), подтверждающая устранение замечания, заверенная руководителем образовательного учреждения.